

Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki

PZO z informatyki zostało opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej,
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 14 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego we Włocławku,
4. Programu nauczania, "Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej" wydawnictwa MIGRA.

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel dokonuje analizy i ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania informatyki.
2. Nauczyciel na bieżąco sprawdza opanowanie przez uczniów materiału nauczania i dobywane przez nich umiejętności, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości, regularnie redukuje liczbę błędów popełnianych przez uczniów – aż do osiągnięcia sukcesu.
3. Nauczyciel ma za zadanie:
 - systematycznie sprawdzać przygotowanie ucznia do zajęć i oceniać wykonane ćwiczenia,
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomagać uczniowi przy samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa Statut Szkoły.

II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenię podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
 - staranność i estetykę.
2. **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia, są obowiązkowe.
 - sprawdzian planuje się na zakończenie działu,
 - uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy,
 - zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac,
 - sprawdziany pisemne oceniane są punktowo i przeliczane na stopnie szkolne wg następującej skali:

Celujący	97%-100%	maksymalnej liczby punktów
Bardzo dobry	91%-96%	maksymalnej liczby punktów
Dobry	75%-90%	maksymalnej liczby punktów
Dostateczny	51%-74%	maksymalnej liczby punktów
Dopuszczający	34%-50%	maksymalnej liczby punktów
Niedostateczny	0%-33%	maksymalnej liczby punktów

- nauczyciel oddaje sprawdzian w ciągu tygodnia od dnia przeprowadzenia,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go na następnej lekcji, w przypadku dłuższej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- poprawa sprawdzianu jest dobrowolna, uczeń może poprawić sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, pisze ją tylko raz. Ocena uzyskana z poprawionego sprawdzianu jest oceną ostateczną.
- przy ocenianiu poprawy sprawdzianu stosowane są takie same kryteria, ocena zostaje wpisana do dziennika,

3. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej lub testów online, ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
- nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki,
 - czas pisania kartkówki wynosi maksymalnie 15 minut,
 - kartkówka jest oceniana w skali punktowej, tak jak sprawdzian,
 - kartkówki nie można poprawiać,
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi,
5. **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela,
 - uczeń może dwukrotnie w półroczu zgłosić brak pracy domowej, Po wykorzystaniu limitu uczeń może za nieprzygotowanie do zajęć otrzymać ocenę niedostateczną,
 - błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie,
 - przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane**, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.
- Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań.
 - Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania).
 - Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.

7. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

Uczeń zobowiązany jest przynosić na lekcję podręcznik.

Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnić braki – przeczytać temat w podręczniku i wykonać podstawowe ćwiczenia.

III. Kryteria ocen

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania przedmiotu obowiązującymi w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych,
- chętnie podejmuje prace dodatkowe oraz służy pomocą innym.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu obowiązującego w danej klasie,
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce,
- wie, jak poprawić ewentualne błędy,
- sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania,
- korzystając ze wskazówek nauczyciela rozwiązuje zadania i problemy,
- potrafi samodzielnie projektować algorytmny rozwiązań,
- zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu,
- czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe określone programem nauczania danej klasy,
- posiadał umiejętności typowe i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności,
- umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania,
- potrafi posługiwać się podstawowymi programami użytkowymi i wykonywać zadania niewielkim stopniu trudności,

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- niewystarczająco opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
- ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych,
- stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela,
- ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu,
- nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

IV. Kryteria oceny półrocznej i rocznej

1. Proponowaną cenę roczną wystawia nauczyciel najpóźniej na miesiąc przed terminem klasyfikacji rocznej.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.
3. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
4. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen cząstkowych w ciągu całego roku, przy czym nie jest to średnia ocen uzyskanych przez ucznia.
5. Na koniec półrocza i roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
6. Ustalona przez nauczyciela roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z Rozporządzeniem MEN.
7. Szczegółowe zasady klasyfikacji półrocznej i rocznej określone są w Statucie Szkoły.
8. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO, rozstrzygane będą zgodnie ze Statutem Szkoły oraz rozporządzeniami MEN.

V. Kryteria oceny półrocznej i rocznej

1. Proponowaną cenę roczną wystawia nauczyciel najpóźniej na miesiąc przed terminem klasyfikacji rocznej.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.
3. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
4. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen cząstkowych w ciągu całego roku, przy czym nie jest to średnia ocen uzyskanych przez ucznia.
5. Na koniec półrocza i roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
6. Ustalona przez nauczyciela roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z Rozporządzeniem MEN.
7. Szczegółowe zasady klasyfikacji półrocznej i rocznej określone są w Statucie Szkoły.
8. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO, rozstrzygane będą zgodnie ze Statutem Szkoły oraz rozporządzeniami MEN.

VI Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki w okresie nauki zdolnej wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na zajęciach prowadzonych zdalnie obowiązuje dotychczasowe PZO z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Nauczanie zdalne odbywa się przez aplikację Teams.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji zajęć z informatyki w systemie zdalnym, zgodnie z planem lekcji umieszczonym w e-dzienniku.
3. Zajęcia online odbywają się na Microsoft Teams.
4. Każdego ucznia obowiązuje systematyczna praca.
5. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności oraz zaangażowanie i systematyczność ucznia.
6. Sprawdzanie stopnia opanowania umiejętności umożliwiają:
 - praca domowa,
 - praca na lekcji online,
 - testy sprawdzające wiedzę (kartkówka, sprawdzian) online w określonym czasie,
 - inne formy wskazane przez nauczyciela – prezentacja, projekt, portfolio.
7. W przypadku choroby lub szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału uczeń ma możliwość uzupełnienia braków w następujący sposób:

- przedstawienie przez nauczyciela braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia, propozycja dodatkowych zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,
 - konsultacje online z nauczycielem.
8. Uczniowie, którzy nie mają możliwości uczestnictwa w zajęciach online otrzymają opracowany materiał z poszczególnych tematów. Materiały będą umieszczone testy sprawdzające wiedzę (kartkówka, sprawdzian, praca klasowa) online w określonym czasie, w dzienniku elektronicznym w zakładce „zadania domowe”.
 9. Uczniowie i rodzice będą informowani o ocenach i postępach w nauce poprzez dziennik elektroniczny.
 10. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny.
 11. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych przez e-dziennik.
 12. Zajęcia zdalne odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

VIII. Ewaluacja przedmiotowego systemu oceniania

PZO podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz na zakończenie każdego cyklu edukacyjnego.