

Włocławek, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL DZIECKA

.....
Nr telefonu

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 14

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

we Włocławku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojego syna/córki

..... ucznia/uczennicy klasy

ur. zamieszkałego/zamieszkałej

.....
Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji

.....
W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(czytelny podpis)

Uwaga:

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1700 z późn. zm.) w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2020 poz.1546) z późn. zm. opłaty wynoszą:

- za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł.

Należność (opłatę) proszę wpłacać na konto: Szkoła Podstawowa nr 14 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego we Włocławku: Nr 60102051700000130201064013; PKO BANK POLSKI SA z dopiskiem : opłata za duplikat legitymacji szkolnej: imię i nazwisko ucznia, klasa.